

MANUAL PARA ASSINAR E-MAIL NO MICROSOFT OUTLOOK 2010

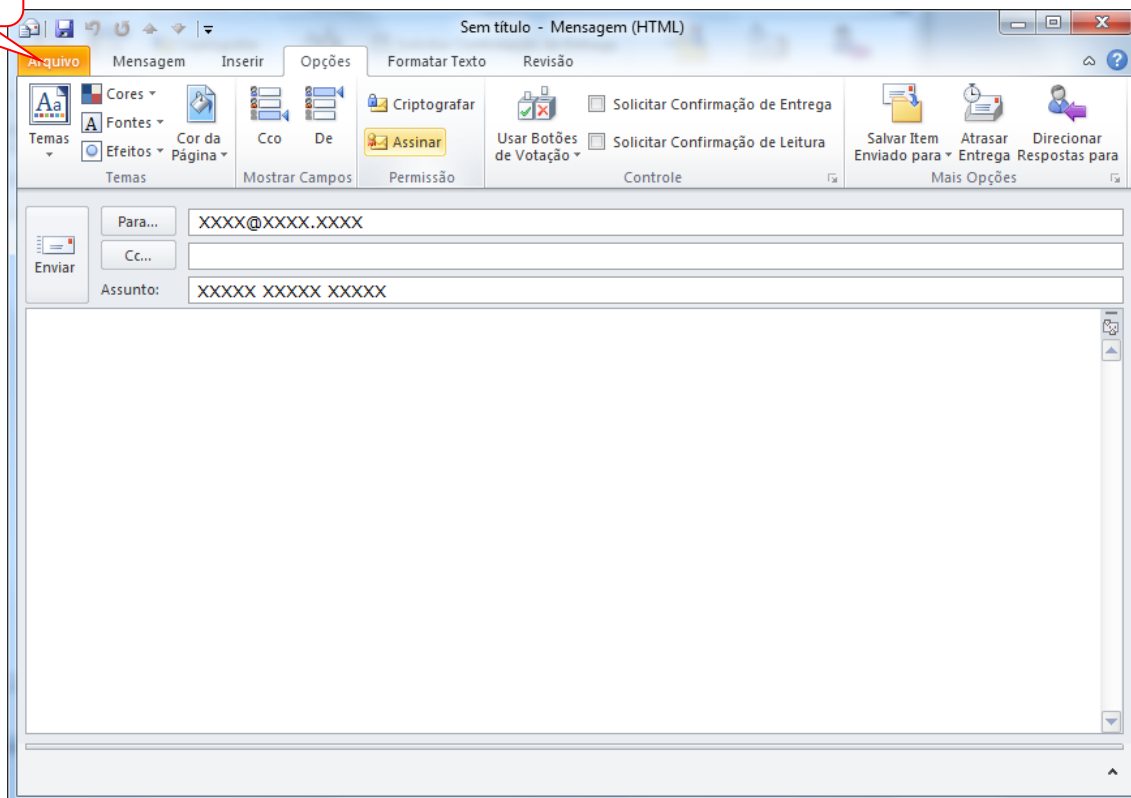


As cadeias de certificados AC Prodemge versão 1 e versão 2 são necessárias para verificar a validade da assinatura digital. Por isso, sugerimos que as mesmas estejam instaladas nos sistemas operacionais (Windows) de origem e de destino da mensagem.

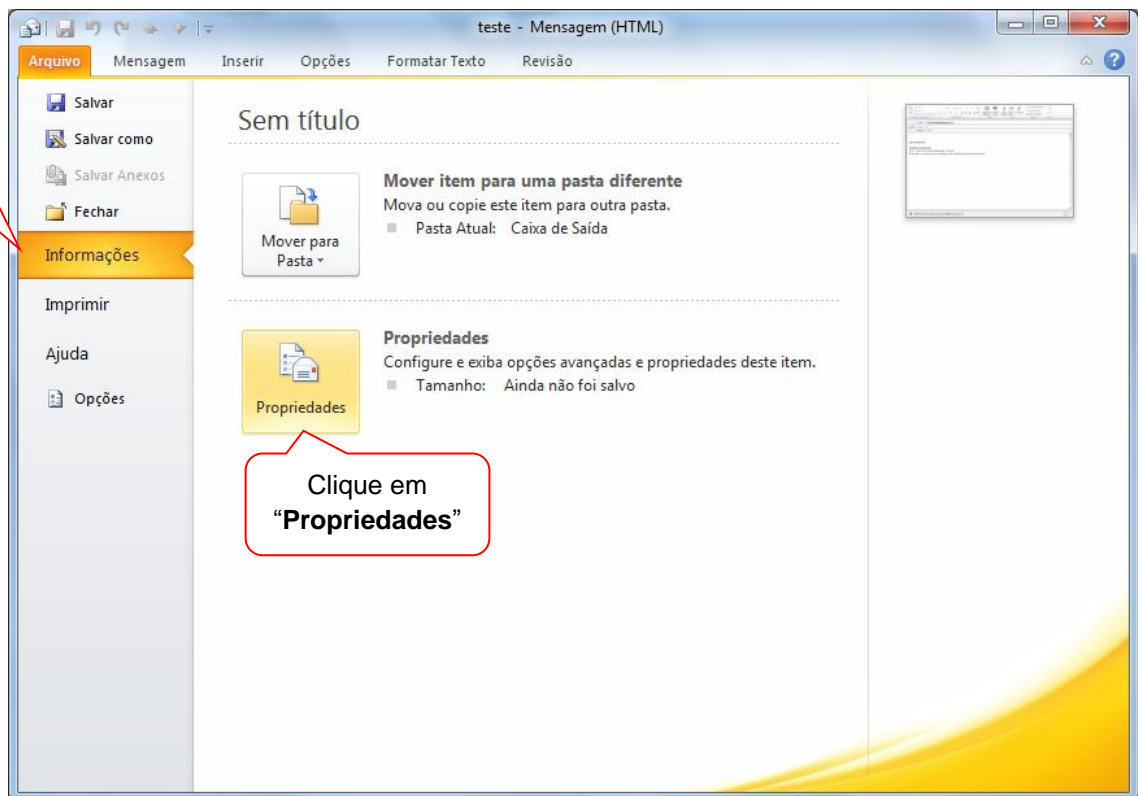
Para assinar um e-mail no Microsoft Outlook 2010 faça os procedimentos seguintes:

1. Verifique se o token com o certificado que irá assinar está conectado em uma porta USB e está funcionando corretamente.
2. Na janela do e-mail que deseja assinar, clique em **“Arquivo”**.

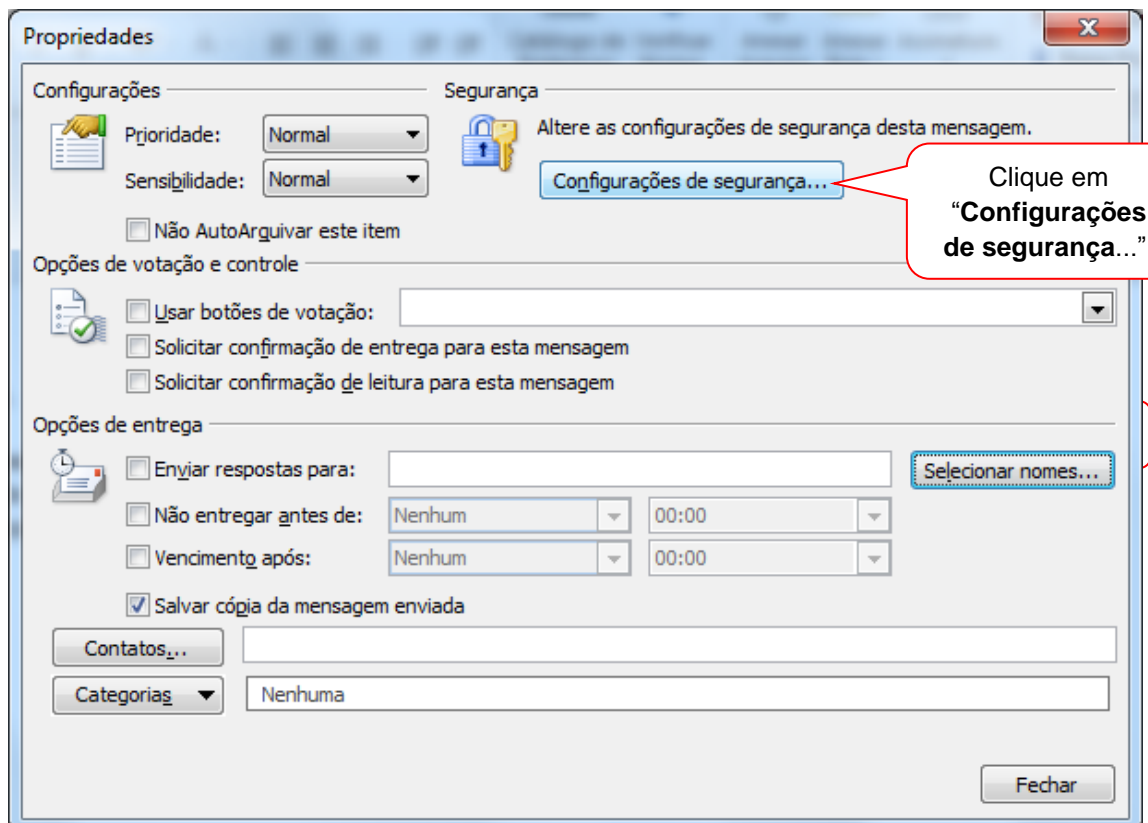
Clique em
“Arquivo”



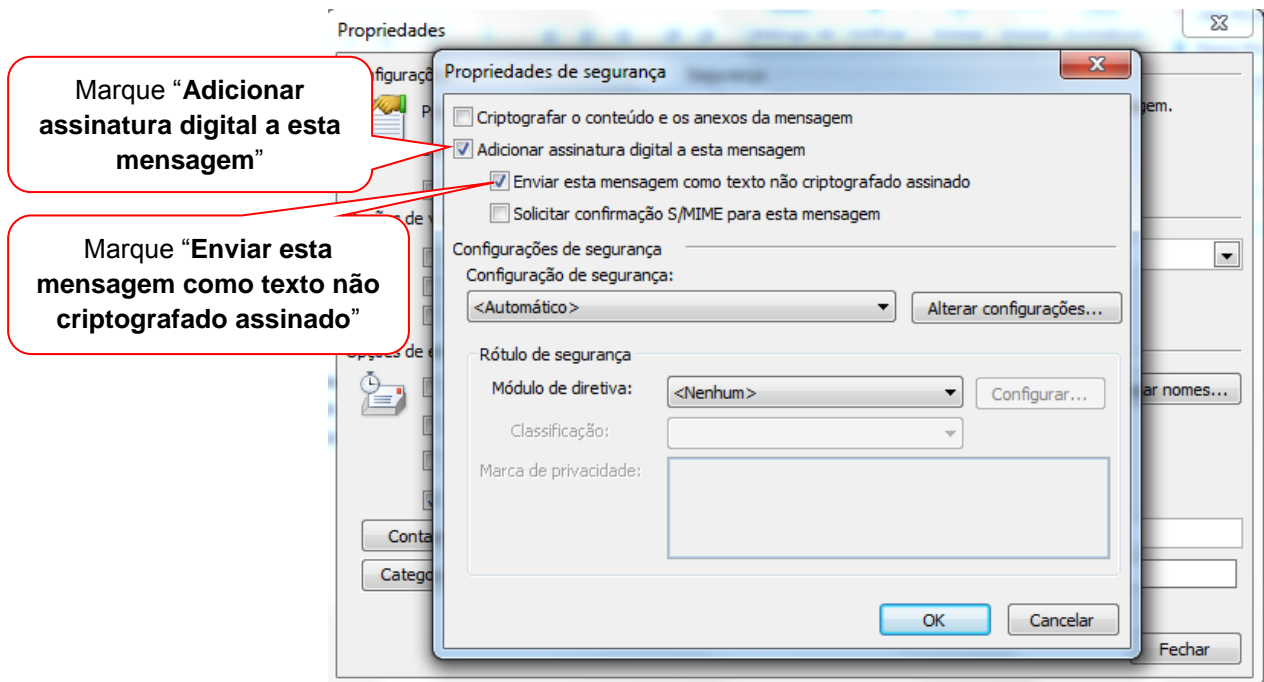
3. Selecione **“Informações”** > **“Propriedades”**.



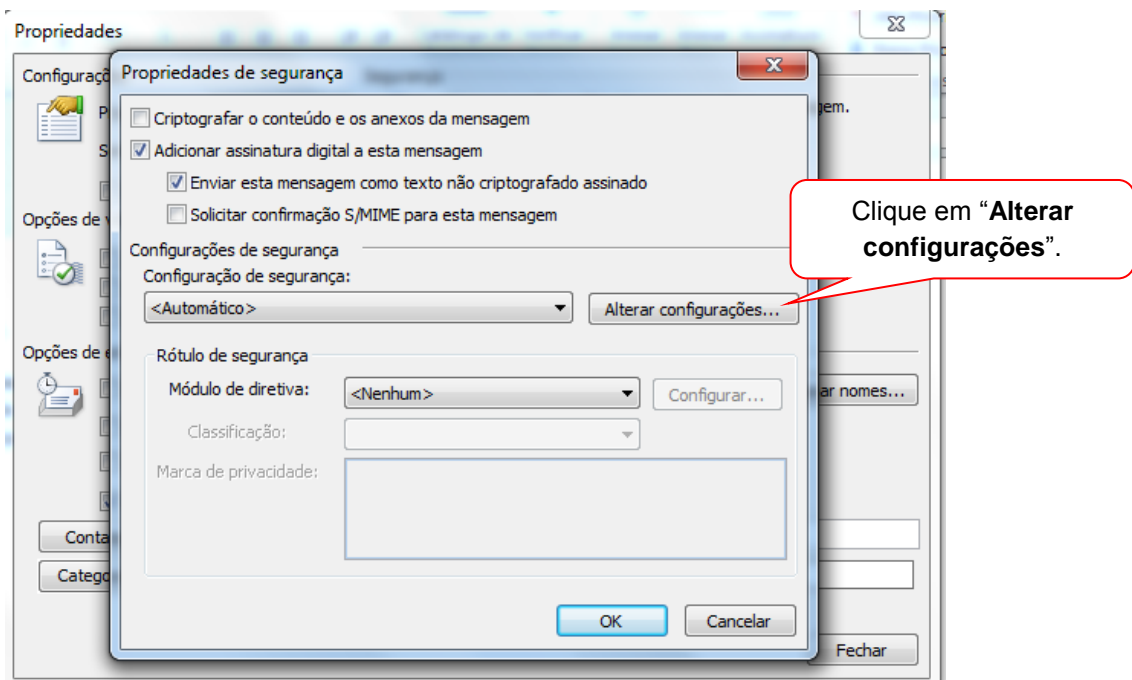
4. Na janela **"Propriedades"** clique em **"Configurações de segurança..."**.



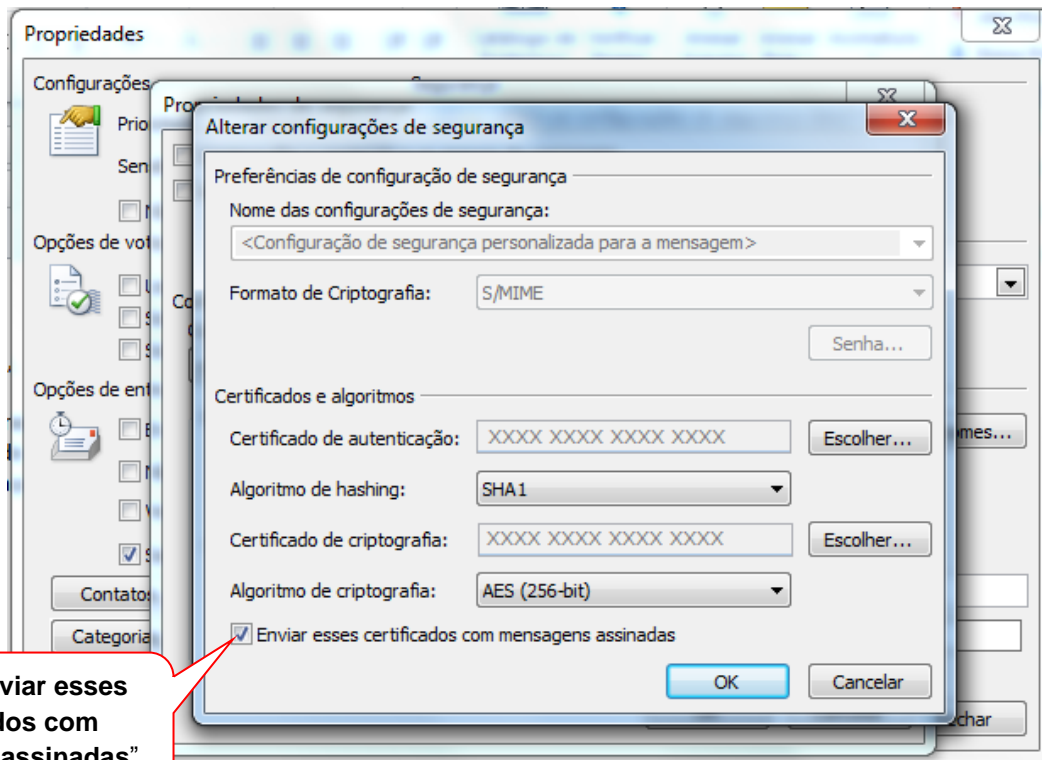
5. Na janela “**Propriedades de segurança**”, marque “**Adicionar assinatura digital a esta mensagem**”, marque também “**Enviar esta mensagem como texto não criptografado assinado**”.



6. Na mesma janela clique em “**Alterar configurações**”.

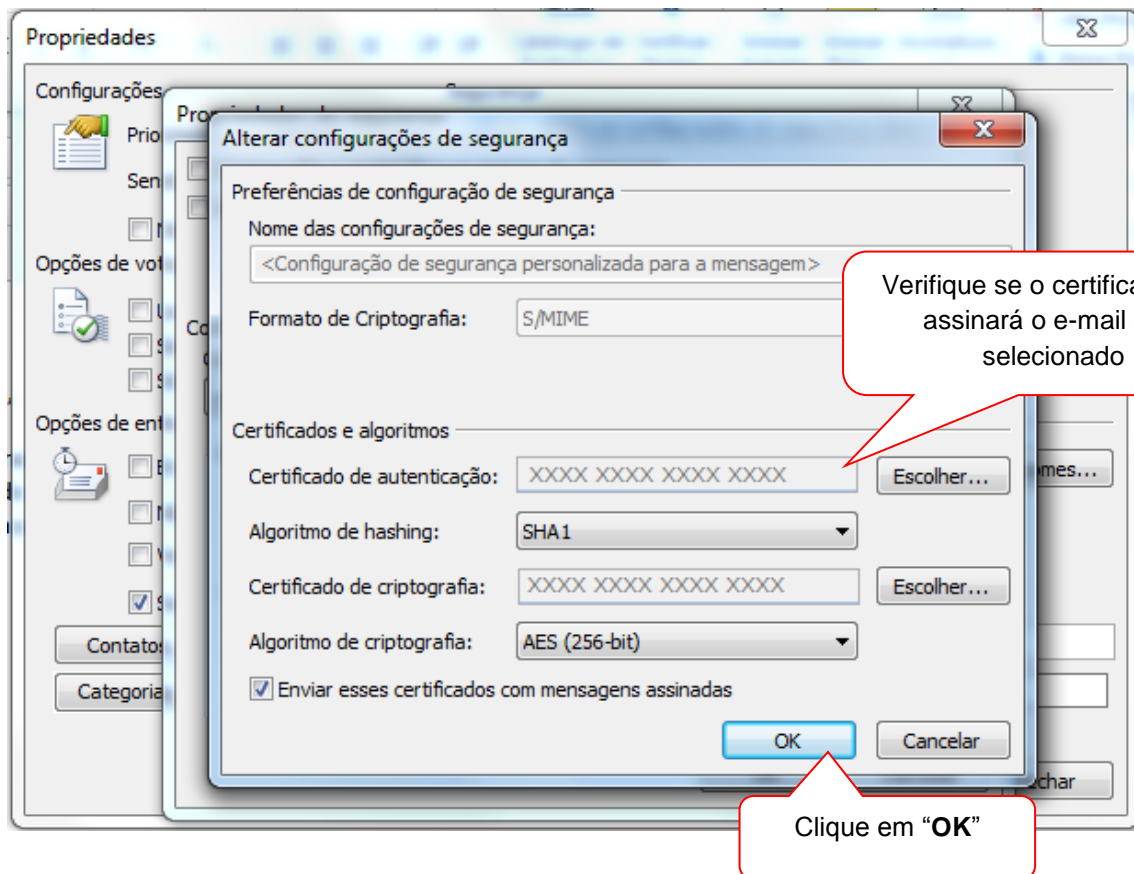


7. Na janela “**Alterar configurações de segurança**”, marque “**Enviar esses certificados com mensagens assinadas**”.



Marque “**Enviar esses certificados com mensagens assinadas**”

8. Verifique no campo “**Certificado de autenticação**” se o certificado que assinará o e-mail está selecionado. Caso não esteja, clique em “**Escolher**” e selecione-o. Em seguida clique em “**OK**” e feche todas as janelas abertas, e volte para a janela do e-mail.



9. A partir deste momento, para assinar os e-mails basta clicar em **"Assinar"** localizado na janela de cada mensagem que deseja assinar.

